

P. Xương Giang, ngày 22 tháng 4 năm 2024

QUY CHẾ

Hoạt động mô hình điểm “Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm” trên địa bàn Phường Xương Giang

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Tên gọi: Mô hình “Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm” tại địa bàn Phường Xương Giang (sau đây viết tắt là *Mô hình Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm*).

2. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc tổ chức, hoạt động, chế độ chính sách đối với Mô hình “*Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm*”.

3. Đối tượng điều chỉnh: Mọi thành viên thuộc Mô hình đều chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí: Mô hình Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm là mô hình điểm hỗ trợ triển khai thực hiện các nhiệm vụ của ứng dụng VNeID do Chủ tịch UBND Phường Xương Giang quyết định thành lập.

2. Chức năng: Nhằm giúp cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân gửi kiến nghị, phản ánh về an ninh, trật tự thông qua ứng dụng VNeID đến Công an Phường Xương Giang phục vụ công tác phòng, chống tội phạm trên địa bàn.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Mô hình Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm chịu sự chỉ đạo, quản lý toàn diện của Đảng ủy, UBND phường và sự chỉ đạo hướng dẫn trực tiếp của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP phường.

2. Mọi hoạt động của Mô hình Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm được thực hiện theo quy định của pháp luật. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng danh nghĩa là thành viên để vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức và công dân.

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 4. Tổ chức hoạt động: Mô hình Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm được thành lập gồm 14 thành viên. Tổ chức của Mô hình gồm có Ban Điều hành, Cơ quan Thường trực và các thành viên.

1. Ban điều hành Mô hình gồm 3 thành viên, trong đó 01 Trưởng ban, 02 Phó ban.

2. Cơ quan Thường trực gồm 02 thành viên.

3. Thành viên gồm 09 thành viên.

4. Văn phòng UBND phường, Công an phường (cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06 phường) có trách nhiệm lựa chọn và đề nghị Chủ tịch UBND phường quyết định công nhận và miễn nhiệm các chức danh cũng như số lượng thành viên của mô hình.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ, UBND Phường Xương Giang về nhiệm vụ tiến hành các hoạt động triển khai thực hiện gửi kiến nghị, phản ánh về an ninh, trật tự thông qua ứng dụng VNeID đến Công an Phường Xương Giang phục vụ công tác phòng, chống tội phạm trên địa bàn và toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban và Cơ quan Thường trực

- Giúp việc cho Trưởng ban trong việc trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thường trực cho Ban Chỉ đạo điều phối các hoạt động, chỉ đạo kiểm tra, hướng dẫn các thành viên thực hiện chương trình hành động đề ra; củng cố, xây dựng và duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo, chủ động tham mưu tư vấn thực hiện quy chế đã đề ra.

- Có trách nhiệm chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể, lực lượng nòng cốt, Công an phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các nội dung gửi kiến nghị, phản ánh về an ninh, trật tự thông qua ứng dụng VNeID đến Công an Phường Xương Giang phục vụ công tác phòng, chống tội phạm trên địa bàn... đảm bảo hiệu lực, hiệu quả, hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra.

- Xây dựng, triển khai mô hình phối hợp hoạt động của Ban Chỉ đạo trong từng tháng, quý, năm và định kỳ sơ kết, tổng kết báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo về Ban Chỉ đạo thành phố theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 7. Trách nhiệm của các thành viên

- Giúp Trưởng ban và Phó Trưởng ban tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình đảm bảo đúng chương trình, kế hoạch, mục tiêu. Là đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ dịch vụ công trực tuyến các tổ dân phố.

- Vận động, tuyên truyền Nhân dân trên địa bàn thực hiện tốt mô hình Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm, kết hợp với việc xây dựng các cuộc vận động phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Vận động công dân trên địa bàn thực hiện thực hiện các nội dung gửi kiến nghị, phản ánh về an ninh, trật tự thông qua ứng dụng VNeID đến Công an Phường Xương Giang.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, Nhân dân và người lao động chấp hành quy chế chung và các nhiệm vụ cụ thể do Ban Chỉ đạo đề ra hàng tuần, tháng, quý, năm; đồng thời, chủ động phối hợp các thành viên khác trong Ban Chỉ đạo để tiến hành các nhiệm vụ đã được phân công.

- Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban những vấn đề phát sinh trong triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy thực hiện các nội dung gửi kiến nghị, phản ánh về an ninh, trật tự thông qua ứng dụng VNeID đến Công an Phường Xương Giang.

- Báo cáo kết quả định kỳ hằng tuần, hằng tháng, hằng quý, hằng năm, sơ kết, tổng kết về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Công an thành phố khi có yêu cầu phục vụ công tác.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; cùng các thành viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban quyết định các vấn đề liên quan hoạt động Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban liên quan đến địa bàn, lĩnh vực mình phụ trách.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc

- Ban Chỉ đạo tiến hành họp định kỳ 03 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban quyết định triệu tập họp đột xuất; thành phần tham dự cuộc họp đột xuất do Trưởng ban quyết định.

- Tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban.

- Các Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 9. Quan hệ công tác

- Đối với Đảng uỷ, UBND phường: Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện các hoạt động của mô hình.

- Đối với Tổ công tác Đề án 06/CP: Chịu sự hướng dẫn, định hướng về nội dung, phương pháp, cách thức hoạt động.

Điều 10. Kinh phí hoạt động và khen thưởng, kỷ luật

- Kinh phí từ Đề án 06/CP và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Căn cứ kết quả trong công tác, có tổ chức sơ kết sau 05 tháng hoạt động và tổng kết vào tháng 11/2024; sơ kết 05 tháng và tổng kết, Ban điều hành mô hình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, biểu dương, khen thưởng.

- Thành viên nào vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc thanh loại khỏi mô hình.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 11. Quy chế này đã được thông qua tại Hội nghị triển khai Mô hình Ứng dụng VNeID trong phòng, chống tội phạm trên địa bàn Phường Xương Giang có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 12. Các thành viên mô hình chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện hàng tuần, tháng, quý, năm. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên mô hình thống nhất nội dung phản ánh về Ban Chỉ đạo mô hình (*qua Công an phường*) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Công an thành phố (để B/c);
- TT. Đảng ủy, HDND phường (để B/c);
- Lãnh đạo UBND phường (để B/c);
- Ban Chỉ đạo phường (để T/h);
- MTTQ, các tổ chức CT-XH phường (để P/h);
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn phường (để T/h);
- Tổ trưởng các tổ dân phố (để T/h);
- Lưu: BCĐ.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Hoàng Văn Vượng